委　任　状

木城町長あて

年　　　月　　　日

【委任者（本人）】

住所：

氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

生年月日：（明・大・昭・平）　　　　　年　　　月　　　日

電話番号：

私は次の者を代理人と定め、（使用目的：　　　　　　　　　　　　　　）の

手続きのため、下記の証明書等の交付申請及び受領に関する事項を委任します。

【代理人（窓口に来る人）】

住所：

氏名：

生年月日：（明・大・昭・平）　　　　　年　　　月　　　日

電話番号：

【委任事項】証明書等に記載する方の住所・氏名・生年月日、必要な証明書等

住所：

氏名：

生年月日：（明・大・昭・平）　　　　　年　　　月　　　日

必要な証明書等：　　　　　年度　　　　　　　　　証明書　　　　　通

【代書人】

住所：

氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

生年月日：（明・大・昭・平）　　　　　年　　　月　　　日

電話番号：

委任者（本人）が自署できない理由

※　委任状は、委任者（本人）が全てを記入し、署名、押印のうえ、原本を代理人（窓口に来る人）に預けてください。（コピーによる申請は不可）

※　代理人が記入する部分はありません。代理人が作成した委任状は無効です。

※　委任者が記入することができない場合、委任者の意思のもと、代書人が記入することができますが、代書人が代理人となることはできません。

※　**委任状を偽造、または偽造した委任状を使用しての証明書等の交付申請は、有印私文書偽造罪（刑法第１５９条第１項）及び同行使罪（刑法１６１条）により、刑事罰の対象となります。**