

課長	課長補佐	上下水道係長	係	合議

様式第2号(第11号、第14条第1号関係) (令和 年 月異動分)

該当する項目に給 水 届

下記により、町水道の給水 開始 停止 名義変更 廃止 をお願いします。

(※いずれかに☑をつけてください)

届出日	令和〇〇年〇〇月△△日(申請日)		
異動期日	令和〇〇年△△月〇〇日(申請内容を実行する日)		
給水場所	木城町大字〇〇1234番地56 <input type="checkbox"/> 住宅7号室	地区名	
(ふりがな)	きじょう たろう		
利用者名	木城太郎	名義変更の場合は 新名義人	給水場所と利用者住所が同じ場合は「☑」を記入し、利用者住所は記入不要
利用者住所	木城町大字▲▲6543番地21 (同上☐)		
電話番号	連絡先① 〇〇〇〇-△△-□□□□	連絡先②	〇〇〇-△△△△-□□□□
名義変更	(新名義) 名義変更の場合のみ記入	(旧名義)	名義変更の場合のみ記入

※給水条例が契約の内容となります。

※役場処理欄(処理項目に☑すること)

令和 年 月 日処理済
処理者

○共通項目

- ・水栓番号 ()
- ・メーター番号 ()

新規 再開栓

- ・宛名番号 ()
- ・購入年月 (令和 年 月)
- ・耐用年月日 (令和 年 月 日)
- ・取付日 (年 月 日)
- ・開始指針 ()

閉栓 廃止

- ・宛名番号 ()
- ・閉栓日 (令和 年 月 日)
- ・中止指針 ()

名義変更

1. 閉栓処理(旧名義人)

- ・宛名番号 () ・閉栓日 (令和 年 月 日)
- ・中止指針 ()

2. 開栓処理(新名義人)

- ・宛名番号 () ・開栓日 (令和 年 月 日)
- ・開始指針 ()

水栓台帳 入力担当
入力確認 (係長)