

様式第1号(第5条関係)

木城町総合交流センター使用許可申請書

年 月 日

木城町教育委員会 殿

申請者 住所
 団体名
 氏名
 電話

関係条例、規則を遵守しますので下記のとおり、___月分の使用を許可されるよう申請します。

使用目的	*用途を記入ください。(例：会議、〇〇教室等)			
行事内容	*会議等で名称がある場合は会議名を記入ください。			
使用日時	年 月 日 (曜)	時 分	～	時 分
	年 月 日 (曜)	時 分	～	時 分
	年 月 日 (曜)	時 分	～	時 分
	年 月 日 (曜)	時 分	～	時 分
	年 月 日 (曜)	時 分	～	時 分
使用施設名	1 ホール□ 2 控室1□ 3 控室2□ 4 大会議室□ 5 小会議室1□ 6 小会議室2□ 7 和室□ 8 交流コーナー□ *使用箇所の□にレをつける			
付属設備・備品名				
入場区分 (ホールのみ)	入場料(会費等) 有・無	円	入場予定 1回	人
	入場回数(回)		人員 合計	人
使用予定人員 (ホールを除く)	(施設名:) 名	(施設名:) 名	(施設名:) 名	名
	(施設名:) 名	(施設名:) 名	(施設名:) 名	名
使用責任者連絡先	氏名 連絡先			
※使用料 (町内・町外)	施設使用料	冷暖房使用料	付属設備等使用料	合計
	円	円	円	円
※受付年月日	年 月 日	※受付番号	No.	

※決定区分	1 許可する	2 許可しない(理由)	※許可年月日	年 月 日
※追加・減額使用料	施設使用料	冷暖房使用料	付属設備等使用料	合計
	円	円	円	円

※ 印の箇所は、記入しないでください。