

# 戸籍謄本等郵送交付申請書

本 籍					
筆 頭 者					
どなたの証明が必要ですか？ ※個人に関する証明(抄本等)の場合	[氏名]	[生年月日]			
	大 昭 平 令	年 月 日			
必 要 な 証 明 書			備 考		
現在の戸籍	全部事項証明書(戸籍謄本)	通	450円	<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの一連の戸籍 <input type="checkbox"/> ( )から( )までの一連の戸籍 <input type="checkbox"/> 住所異動を証明する戸籍の附票( ~ ) <input type="checkbox"/> その他	
	個人事項証明書(戸籍抄本)	通			
	戸籍一部事項証明書	通			
過去の戸籍	除籍全部事項証明書(除籍謄本)	通	750円		
	除籍個人事項証明書(除籍抄本)	通			
	除籍一部事項証明書	通			
	改製原戸籍謄本(平成・昭和)	通			
	改製原戸籍抄本(平成・昭和)	通			
戸籍の附票(現在・改製原)※		通	300円	※ 手数料につきましては自治体により異なる場合がございますので、請求先の市区町村へご確認ください。	
身分証明書 ※本人以外は委任状が必要です。		通	円		
独身証明書 ※本人以外は委任状が必要です。		通	円		
その他( )		通	円		
使用目的 ※本人等請求の場合は記入不要です。		<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 廃車手続 <input type="checkbox"/> その他 ( 月 日に の手続きで に提出)			
請 求 者	住 所				
	氏 名	(印)			
	証明書に記載されている人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者・子・孫・父母・祖父母 <input type="checkbox"/> その他( )			
	連 絡 先	( ) - [自宅・携帯電話・勤務先]			

※2週間以内に戸籍の届出をされている方は、その内容を記入してください。

届名【 届】 届出日【 年 月 日】 届出窓口【 役場】

## ●この申請書と一緒に同封するもの

本人確認書類のコピー

有効期限内の運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など、請求者の氏名・現住所が記載されたもの。

返信用封筒

請求者の現住所・氏名を記入の上、切手を貼ってください。お急ぎの場合は速達料金分の切手も貼ってください。

定額小為替( 円分)

郵便局で必要な分を購入してください。小為替には何も記入せず同封してください。

その他

請求する内容によっては、委任状や戸籍に記載されている方との関係が確認できる資料等が必要です。

送付先 〒	—
-------	---