

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                           |
|-------|--------------------------------|
| 12    | 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

木城町は、住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

|      |  |
|------|--|
| 特記事項 |  |
|------|--|

## 評価実施機関名

宮崎県木城町長

## 公表日

令和7年1月16日

## I 関連情報

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ①事務の名称                   | 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ②事務の概要                   | 「コロナ克服・新時代開拓のための経済対策」(令和3年11月19日閣議決定)の趣旨を踏まえ、新型コロナウイルス感染症の影響が長期化する中、様々な困難に直面した方々が、速やかに生活・暮らしの支援を受けられるよう、住民税非課税世帯等に対して、臨時的な措置として臨時特別給付金の支給を行う。<br>「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」(平成25年法律第27号。以下「番号法」という。)及び「公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律」(令和3年法律第38号)第10条の規定に従い、特定個人情報を以下の事務で取り扱う。<br>①申請不要の支給、申請による請求、諸届等の受理及び審査に関する事務<br>②決定通知、諸通知発送に関する事務<br>③給付金支給に関する事務 |
| ③システムの名称                 | 住民記録システム・個人住民税システム・団体内統合利用連携サーバー・中間サーバー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. 特定個人情報ファイル名           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 住民税非課税世帯等臨時特別給付金対象者ファイル  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. 個人番号の利用               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 法令上の根拠                   | 番号法第9条第1項 別表134の項<br>番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令(平成26年内閣府・総務省令第5号)第74条<br>公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ①実施の有無                   | <div>＜選択肢＞</div> <div>1) 実施する</div> <div>2) 実施しない</div> <div>3) 未定</div> <div>[ 実施する ]</div>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ②法令上の根拠                  | (情報提供の根拠)<br>情報提供は行わない。<br>(情報照会の根拠)<br>番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表 160の項                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. 評価実施機関における担当部署        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ①部署                      | 福祉保健課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ②所属長の役職名                 | 福祉保健課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. 他の評価実施機関              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 請求先                      | 木城町総務財政課 宮崎県児湯郡木城町大字高城1227番地1 電話:0983-32-4725                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 連絡先                      | 木城町福祉保健課 宮崎県児湯郡木城町大字高城1227番地1 電話:0983-32-4733                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9. 規則第9条第2項の適用 [ ]適用した   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 適用した理由                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

II しきい値判断項目

|                                        |                   |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                   |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | [ 1,000人以上1万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和4年9月1日 時点       |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                   |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]        | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満                                                                     |
| いつ時点の計数か                               | 令和4年9月1日 時点       |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                   |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]          | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                                                                         |

III しきい値判断結果

|                   |  |
|-------------------|--|
| しきい値判断結果          |  |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |  |

## IV リスク対策

|                                                            |                                                                  |                                                                  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                      |                                                                  |                                                                  |
| [ 基礎項目評価書 ]                                                | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 | 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                     |                                                                  |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                     | [ 十分である ]                                                        | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 3. 特定個人情報の使用                                               |                                                                  |                                                                  |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                    | [ 十分である ]                                                        | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か            | [ 十分である ]                                                        | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [ O ]委託しない                            |                                                                  |                                                                  |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                  | [ ]                                                              | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [ O ]提供・移転しない |                                                                  |                                                                  |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                   | [ ]                                                              | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [ ]接続しない(入手) [ O ]接続しない(提供)          |                                                                  |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                     | [ 十分である ]                                                        | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                      | [ ]                                                              | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |

| 7. 特定個人情報の保管・消去                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か                    | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 8. 人手を介在させる作業 [    ] 人手を介在させる作業はない             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か                          | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                                          | マイナンバー入りの書類を郵送等する際は、宛先に間違いがないか、関係のない者の特定個人情報が含まれていないかなど、複数人でのチェックを行っている。また、特定個人情報を含む書類や電子媒体は、施錠できる書棚等に保管することを徹底している。                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| 9. 監査                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| 実施の有無                                          | [ <input type="radio"/> ] 自己点検                      [    ] 内部監査                      [    ] 外部監査                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
| 10. 従業員に対する教育・啓発                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| 従業員に対する教育・啓発                                   | [          十分に行っている          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [    ] 全項目評価又は重点項目評価を実施する |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                               | [    3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策    ]<br><br><選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業員に対する教育・啓発 |                                                         |
| 当該対策は十分か【再掲】                                   | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                                          | 人事異動の際には必ず権限異動を実施し、不正なログイン等がないよう徹底している。併せて端末アカウントや共有フォルダへのアクセス権限を整理し、適切な運用を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |