# 木城町国スポ庁内推進本部の設置（案）

（目的）
○　木城町役場内に国スポ庁内推進組織を立ち上げ、本部長を中心に国スポ推進室及び各課で大会の成功に向けて円滑な運営に資することを目的に推進本部を設置する。

**本　部　長**
木城町長

**○実行委員会（最高議決機関）**
（１）総会
大会方針、会則の制定、事業計画・報告、予算及び決算に関することについて,総会において決定する。
（２）専門委員会
総会で付託又は委任された事項について調査・審議し、その結果を総会に報告

**副本部長**
副町長
教育長

**○国スポ推進室（室長、係長、推進員等）**
大会の企画・運営及び役場各課、競技団体、関係団体、業者等との連絡調整など大会の総括を担う。

**本　部　員**
**（競技会係員）**

**○広報・町民運動部**
部長　（地域政策課長）
副部長（税務課長）

**○主な業務内容**
①報道機関との連絡調整に関すること。
②ポスター等の作成及び配布に関すること。
③横断幕・立て看板及びのぼり旗の作成に関すること。
④記録写真の保存に関すること。
⑤花いっぱい運動に関すること。
⑥選手・役員等のおもてなしに関すること。
⑦案内所及び休憩所の運営に関すること。
⑧学校観戦応援に関すること。
⑨広報・町民運動専門委員会に関すること。

**○必要な係**
①報道係
②ポスター作成係
③立て看板等作成係
④記録写真保存係
⑤花いっぱい運動係
・ボランティア
⑥案内所設営係
・ボランティア
⑦木城学園との連絡調整係
・学校観戦

**○競技運営・式典部**
部長　（教育課長）
副部長（議会事務局長）

**○主な業務内容**
①競技の実施計画に関すること。（競技団体）
②競技役員・補助員に関すること。（競技団体）
③大会実施要項・プログラムの作成に関すること。（競技団体）
④参加申込・組合わせに関すること。（競技団体）
⑤競技会場の設営に関すること。
⑥競技会場の受付に関すること。
⑦競技用具の準備に関すること。
⑧代表者会議及び審判会議の運営に関すること。
⑨競技記録・速報に関すること。
⑩開会式・閉会式及び表彰式に関すること。
⑪その他競技・式典運営に関すること。
⑫競技運営・式典等専門委員会に関すること。

**○必要な係**
①競技団体との打合せ係
②競技会場の整備係
③受付係（役員・選手）
④案内係（控室等誘導）
・補助員（ボランティア）
⑤会議進行係（放送設備）
⑥開会式・閉会式及び表彰式進行係（放送設備）
・補助員（ボランティア）
・競技補助ボランティアは学生に依頼

**○総務・企画部**
部長　（総務財政課長）
副部長（会計課長）

**○主な業務内容**
①総合的な準備及び開催計画に関すること。
②予算及び経理に関すること。
③諸会議の開催に関すること。
④関係機関・団体等との連絡調整に関すること。
⑤行幸及び大会役員・招待者の接遇に関すること。
⑥役員・選手等の接判に関すること。
⑦文書の発送・収受及び公印の管理に関すること。
⑧報告書の作成に関すること。
⑨炬火イベントに関すること。
⑩補助員・ボランティアの募集に関すること。
⑪総務・企画専門委員会に関すること。

**○必要な係**
①大会総括係
②受付係（一般観覧者）
・補助員（ボランティア）
③案内係（プログラム配布）
・補助員（ボランティア）
④接遇係（来賓関係）
⑤補助員・ボランティア募集係

**○交通整備・危機管理部**
部長　（環境整備長）
副部長　（産業振興課長）

**○主な業務内容**
①選手役員等の輸送に関すること。
②交通整理・誘導に関すること。
③駐車場の確保及び整備に関すること。
④駐車場違反者への指導に関すること。
⑤選手・役員等の配宿及び宿泊の受入れ、サービス等の指導に関すること。（県）（市町村）
⑥行幸等来賓の警備に関すること。
⑦警備・消防防災に関すること。（会場警備等）
⑧交通整備・危機管理専門委員会に関すること。

**○必要な係**
①駐車場整備係
②駐車場誘導係
・委託業者
・補助員（ボランティア）
③選手役員誘導係
④配宿係（宿泊の手配）
⑤行幸警備係（国）（県）
⑥消防防災係

**○医療衛生部**
部長　（福祉保健課長）
副部長（町民課長）

**○主な業務内容**
①医療救護の体制に関すること。
②医療救護に関すること。
③救護室の準備に関すること。
④病院との連携に関すること。
⑤弁当調達に関すること。
⑥食品衛生に関すること。
⑦環境衛生対策に関すること。＋
⑧新型コロナウィルス感染症等に関すること。
⑨医療衛生専門委員会に関すること。

**○必要な係**
①医療体制係
②医療救護係
③救護室準備係
④病院との連携係
⑤弁当調達係
⑥弁当配布係
・補助員（ボランティア）