

## 木城町会計年度任用職員の募集について

1. 職種 一般事務補助
2. 勤務場所 保健センター
3. 業務内容 パソコン入力、窓口及び電話対応
4. 求める知識 パソコン基本操作
5. 採用予定人数 1人
6. 勤務形態 原則として週5日（月～金）  
8:30～17:15のうち7時間勤務
7. 報酬 131,961円以上
8. 受付期間 令和3年2月26日（金）まで
9. 申込方法 木城町会計年度任用職員「申込書兼履歴書」に必要事項をご記入の上  
関係書類を添えて福祉保健課（保健センター）に提出してください。  
提出物：申込書兼履歴書（写真入）  
※申込書兼履歴書は福祉保健課課(保健センター)で配布しています。  
木城町ホームページからも入手可能です。<http://www.town.kijo.lg.jp>

◎申し込み及び問い合わせ先 福祉保健課（保健センター） 電話 0983-32-4010